

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Y. Halman"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="C.L.I. Janssens"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="C.van Driel"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="G.Kenter"/>	<input type="text" value="Lid"/>
<input type="text" value="S.Meijer"/>	<input type="text" value="Lid"/>

Overige informatie  
bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek            | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten     | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Geciteerd uit de statuten:

De stichting heeft als doel:

- De ondersteuning in emancipatorische zin van (ex) gynecologische kankerpatienten
- De behartiging van haar belangen.

En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1 Olijf verbindt en ondersteunt lotgenoten:

Contact telefoon en whatsapp

Bijeenkomsten in de regio voor ervaringsdeskundigen in de verschillende werkgroepen; bijeenkomsten voor lotgenoten; Scholing en ondersteuning van lotgenoten met telefoondienst en de moderator kanker.nl; olijf vrijwilligersdag (tweejaarlijks)

2 Olijf informeert lotgenoten, hun naasten en zorgverleners:

Olijfcongresdag (twee jaarlijks); Stands en presentaties op beurzen; Scholing artsen en verpleegkundigen; bijeenkomsten in ziekenhuizen; E-nieuwsbrief en vierjaarlijks magazine; uitgebreide en actuele website

3 Olijf streeft routeplan voor gynaecologische kanker na en zet nazorg en late effecten in de schijnwerper.

o.a beoordeling onderzoeksvoorstellen, patientparticipatie, deelnemer werkgroep preventie en screening van het RIVM

4 Olijf als partij waar niemand omheen kan

o.a samenwerking met NFK, PFN en andere partijen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 subsidie VWS

2 Reguliere subsidie KWF

3 Speciale projectsubsidies KWF

4 Bijdrage donateurs

5 Vergoeding voor presentaties, onderwijs, participatie bij onderzoeken

6 Giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het werk bij Olijf wordt verricht door de meer dan 100 vrijwilligers. Maar de hoeveelheid werk is zodanig dan hiernaast drie parttime ingehuurde medewerkers actief zijn bij bijvoorbeeld het werven van nieuwe vrijwilligers, het onderhouden van contacten in de medische wereld, bijhouden van website, opstellen van nieuwsbrieven enzovoort. De personeelskosten van deze medewerkers zijn de grootste uitgavenpost van onze Stichting. Ook wordt geld uitgegeven aan het vier keer per jaar laten verschijnen van het Olijf magazine, het onderhoud aan de website, de onkosten die bijeenkomsten met zich meebrengen en aan de lopende kosten om de stichting haar werk te kunnen laten verrichten. Het vermogen, dat al dan niet al toegewezen is (geoomerkt) aan bepaalde projecten, staat ~~nestald op een spaarrekening~~.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://olijf.nl/over-ons/jaarverslagen-en-jaarplannen>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuurswerk is vrijwilligerswerk. Onkosten als reiskosten worden vergoed en er is een vacatievergoeding van € 15 voor meetings die langer dan 1 uur duren. Er zijn drie ingehuurde krachten die wel betaald worden. Zij worden ingehuurd vanuit de NFK koepel, waar zij in dienst zijn. Zij werkten in 2024 allen niet fulltime maar 14 uren/week voor onze Stichting.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt wat op de website [www.olijf.nl](http://www.olijf.nl) wordt gepubliceerd. Vast onderdeel van het jaarverslag is de jaarrekening. Gestreefd wordt om het jaarverslag van het voorgaande jaar uiterlijk in mei op de website te hebben staan

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://olijf.nl/over-ons/jaarverslagen-en-jaarplannen>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 - 2 0 2 4  
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 376.449	€ 353.863
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings- reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 376.449	€ 353.863
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.229	€ 10.189	Bestemmingsfondsen	€	€ 55.178
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 441.859	€ 419.870	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 459.088	€ 430.059	Kortlopende schulden	€ 82.639	€ 21.018
<b>Totaal</b>	€ 459.088	€ 430.059	<b>Totaal</b>	€ 459.088	€ 430.059

<https://olijf.nl/over-ons/jaarverslagen-en-jaarplannen>

#### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 78.150	€ 60.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 61.728	€ 33.262
Overige subsidies	€	€ 25.210
<b>Baten van subsidies</b>	€ 139.878	€ 118.472
Baten sponsorbijdragen	€ 17.729	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 39.708	€ 37.622
Nalatenschappen	€ 5.000	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€	€ 25.230
<b>Giften</b>	€ 44.708	€ 62.852
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€ 3.734
Overige baten	€ 15.602	€ 23.978
<b>Som van alle baten</b>	€ 217.917	€ 209.036
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreekte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 21.000	€ 25.525
Personeelskosten	€ 85.623	€ 76.932
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 472	€ 501
Overige lasten	€ 88.236	€ 87.566
<b>Som van de lasten</b>	€ 195.331	€ 190.524
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 22.586	€ 18.512

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat is wederom een positief resultaat. Qua financieel beheer gaat het goed met de stichting. Ook hebben wij voldoende middelen om onze doelen te bereiken.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://olijf.nl/over-ons/jaarverslagen-en-jaarplannen>

Open